



## ***Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca***

### ***Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte***

#### ***Ufficio VIII Ambito territoriale per la provincia di Torino***

Prot. n. 0015085 /C.12a  
Torino, 12 ottobre 2012  
Circ. n. 495

Ai sigg. dirigenti scolastici  
delle scuole statali di ogni ordine e grado  
TORINO e PROVINCIA

**OGGETTO: Permessi straordinari per diritto allo studio. Presentazione delle domande per l'anno 2013.**

Con riferimento al DPR 395/88/art. 3, alla C.M. 319/91, al CCDD sottoscritto in data 21.10.2011 (cir. reg. n. 412 del 7.11.2012) alla CIR di interpretazione autentica del 14.2.2012 (circ. reg. n. 86 del 14.2.2012), riguardanti le disposizioni per la fruizione dei permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio da parte del personale del comparto scuola (docente, educativo e ata) si richiamano le indicazioni per la presentazione delle istanze, da parte del personale interessato.

#### **CORSI PER I QUALI E' POSSIBILE RICHIEDERE I PERMESSI**

Possono essere richiesti permessi per la frequenza e preparazione dei relativi esami di corsi finalizzati al conseguimento di: titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza e di qualificazione professionale (compresi i corsi di abilitazione e di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti nell'ambito dell'ordinamento scolastico), diploma di laurea triennale o specialistica (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria, titolo post-universitario; frequenza di corso on-line in modalità "e-blended".

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'ANNO 2013**

- 1) Il personale che intende richiedere i permessi retribuiti per diritto allo studio (150 ore) per l'anno 2013, deve presentare domanda, esclusivamente tramite scuola di servizio, utilizzando il modulo allegato;
- 2) le scuole assumeranno al protocollo le domande ricevute e le faranno pervenire a quest'Ufficio, con lettera di trasmissione e in unico plico, non oltre il 15 novembre 2012 trattenendo agli atti le copie per i successivi accertamenti circa quanto dichiarato.

Si sottolinea la necessità che i dirigenti scolastici appongano formale "visto" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente ad attestazione di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e all'orario di servizio prestato.

Gli elenchi degli ammessi a fruire dei permessi saranno diffusi entro il 10 gennaio 2013 e pubblicati all'Albo di quest'Ufficio ([www.usp-torino.net](http://www.usp-torino.net)).

Ufficio per lo Studente, l'integrazione, la partecipazione, la comunicazione e AA.GG.  
Responsabile del Reparto: Stefania Ciasullo – [stefania.ciasullo.to@istruzione.it](mailto:stefania.ciasullo.to@istruzione.it)  
Rif. G. Accardo - [giuseppina.accardo@istruzione.it](mailto:giuseppina.accardo@istruzione.it)  
Rif. A. Romano – [antonio.romano.to@istruzione.it](mailto:antonio.romano.to@istruzione.it)

I dirigenti scolastici, sulla base dei suddetti elenchi provvederanno alla materiale concessione dei permessi e all'acquisizione della debita documentazione.

Si confida nella consueta, cortese, collaborazione.

IL DIRIGENTE  
Paola d'Alessandro

**AVVERTENZE:**

- 1) *Non saranno accettate domande presentate oltre la data di scadenza.*
- 2) *Non saranno accettate domande che non contengano tutte le informazioni richieste.*
- 3) *La possibilità di accoglimento della richiesta è rimessa ai limiti della disponibilità del contingente massimo calcolato e secondo l'ordine di priorità stabilito dal CCDR del 21.10.2011 (art. 4)*
- 4) *Si prega di riprodurre il modulo su un unico foglio(fronte-retro) e di trasmettere le domande in originale evitando di produrre doppioni (via fax e originale).*

*All: modulo/ richiesta*

**Da compilare a cura dell'istituzione scolastica**

Denominazione Scuola \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_

Estremi di acquisizione della domanda Prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE)  
PER L'ANNO 20 13 .**

***All'Ufficio Scolastico Territoriale  
Ufficio per lo Studente - AA.GG. Via Coazze, 18  
10138 T O R I N O***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ in servizio nell'A.S.20\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ in qualità di (1):

**DOCENTE** di:  Scuola dell'Infanzia  Scuola Primaria  Scuola di I° grado  Scuola di II° grado  
 Ins. religione cattolica  Ins. attività alternative (specificare grado d'istruzione come sopra)

**PERSONALE EDUCATIVO**

**PERSONALE A.T.A.** con la qualifica di \_\_\_\_\_

con la seguente posizione giuridica (1):

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato**, con prestazione di servizio ad orario intero;
- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato**, con prestazione di servizio a tempo parziale (part-time di n. \_\_\_\_\_ ore su n. \_\_\_\_\_ ore settimanali);
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico, ovvero fino al termine delle attività didattiche, con prestazione di servizio ad orario intero;
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico, ovvero fino al termine delle attività didattiche, con prestazione di servizio a tempo parziale (part-time di n. \_\_\_\_\_ ore su n. \_\_\_\_\_ ore settimanali).
- con contratto di supplenza temporanea dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter fruire nell' **anno 2013** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 e dal CCDD/2011, per la frequenza e la preparazione dei relativi esami di un corso di studi tra quelli di seguito specificati (1)

- 1** corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
- 2** corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale (compresi i corsi di abilitazione e di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti nell'ambito dell'ordinamento scolastico);

- 3 corsi finalizzati al conseguimento di laurea triennale o specialistica (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria;
- 4 corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio post-universitario;
- 5 corsi on-line in modalità e-blended

**A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso (istituto/università) \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di **essere iscritto** al \_\_\_\_\_ anno del corso di studi (2) \_\_\_\_\_ della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni, presso (3) istituto/università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per il conseguimento del seguente titolo di studio (4) \_\_\_\_\_;
- di avere già ottenuto i permessi per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del suddetto titolo di studio nei seguenti anni: \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_;
- di avere una anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_ di ruolo e di n. \_\_\_\_\_ anni non di ruolo;
- di avere ottenuto i permessi per il diritto allo studio nei seguenti precedenti anni  
 2002  2003  2004  2005  2006  2007  2008  2009  2010  2011
- e di aver conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
**(la dichiarazione è da rilasciare in caso di richiesta per la frequenza di un nuovo corso - art. 4 lett. d CCDD/2011)**
- di non aver mai richiesto i permessi negli anni precedenti

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della Legge n.675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Firma del richiedente)

VISTO:  
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_  
 (timbro lineare e firma)

**NOTE:**

(1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa;

(2) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;

(3) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) con il relativo indirizzo, cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate.

(4) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.

**N.B.:LE DOMANDE CHE RISULTERANNO MANCANTI (ANCHE PARZIALMENTE) DEI DATI RICHIESTI NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**