



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Direzione Generale*

Prot. n. 11233

Torino, 4 dicembre 2013

URGENTE

Ai Dirigenti e Reggenti
Uffici di Ambito Territoriale

SEDE

Oggetto: Personale docente dichiarato permanentemente inidoneo alla propria funzione per motivi di salute, ma idoneo ad altri compiti – attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 15, commi 4 e seguenti, del D.L. n.104 del 12.09.2013, convertito con modificazioni in Legge n.128/2013

Con nota prot. n. 13000 del 3 dicembre u.s., che si allega in copia, il Superiore Ministero ha fornito indicazioni circa l'applicazione delle disposizioni, in materia di personale scolastico, contenute nell'art. 15, commi 4 e seguenti, del D.L. n.104 del 12.09.2013, convertito con modificazioni in Legge n.128/2013, che hanno disciplinato lo stato giuridico del personale docente dichiarato permanentemente inidoneo all'espletamento della funzione di docente, ma idoneo ad altre mansioni.

In particolare, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sui seguenti aspetti che richiedono una tempestiva applicazione:

1. per il **personale docente della scuola dichiarato, successivamente al 1 gennaio 2014, permanentemente inidoneo alla propria funzione** per motivi di salute, ma idoneo ad altri compiti, trova applicazione, anche in corso d'anno scolastico, la procedura di cui all'articolo 19, commi da 12 a 14 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, con conseguente assunzione, su istanza di parte, della qualifica di assistente amministrativo o di assistente tecnico.

L'istanza di parte ai fini del transito nei ruoli del personale A.T.A. dovrà essere presentata, **con modalità cartacea, all'Ufficio di ambito territoriale della provincia di titolarità, entro 30 giorni** dalla data di conferma della dichiarazione di inidoneità. L'immissione in ruolo è disposta nella provincia di appartenenza ovvero in altra provincia a domanda, con priorità rispetto alla preferenza indicata dall'interessato.

In particolare, l'immissione in ruolo del personale su posti di **assistente tecnico** è disposta in relazione alla corrispondenza tra le aree didattiche di laboratorio ed i titoli di abilitazione all'insegnamento ovvero i titoli di studio posseduti dall'interessato.

L'Ufficio di Ambito Territoriale della provincia di inquadramento procederà alla **verifica dell'effettivo possesso e della tipologia dei titoli di accesso** dichiarati dal personale interessato.



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Direzione Generale*

2. per il **personale docente della scuola** che **alla data di entrata in vigore del decreto-legge 12 settembre 2013 n.104**, convertito con modificazioni in Legge 8 novembre 2013 n. 128, **è già stato dichiarato permanentemente inidoneo alla propria funzione**, le SS.LL. disporranno, **entro il 20 dicembre 2013**, una **nuova visita** da parte delle competente **commissione medica di verifica del MEF di Torino**, per una nuova valutazione dell'inidoneità.

In proposito, si unisce alla presente, copia della **circolare n. 966 del 19 novembre 2013 inoltrata dal Ministero dell'Economia e Finanze**, concernente l'accertamento delle condizioni di inidoneità del personale docente del comparto Scuola.

Nel caso in cui i docenti chiedano di non essere sottoposti nuovamente a visita, gli stessi dovranno inviare le relative istanze al competente **Ufficio di Ambito Territoriale** entro il **15 dicembre p.v.** :

- utilizzando il **modello A**, allegato alla presente, ai fini del **transito nel ruolo A.T.A.**;
- utilizzando il **modello B**, allegato alla presente, per **essere utilizzato per le iniziative di cui all'art. 7 del citato Decreto-Legge** o per ulteriori iniziative per la prevenzione della dispersione scolastica ovvero per attività culturali e di supporto alla didattica, nelle more dell'applicazione della mobilità intercompartimentale.

In riferimento al personale di cui al **punto 2.**, al fine di dare analogo riscontro al Superiore Ministero, le SS.LL. dovranno far pervenire con cortese sollecitudine e comunque, **entro e non oltre il 20 dicembre p.v.**, all'indirizzo di posta elettronica patrizia.sensini@istruzione.it :

- l'allegato **modello C**, per comunicare l'entità delle istanze pervenute ai fini del transito nei profili professionali dei ruoli A.T.A., distinte per profilo professionale di assistente amministrativo e di assistente tecnico, nonché il numero delle istanze pervenute ai fini dell'utilizzazione, in aggiunta alle attività per le quali può essere utilizzato, anche nelle iniziative sopra richiamate, nelle more dell'applicazione della mobilità intercompartimentale;

- l'allegato **modello D** per comunicare la quantità di posti di assistente amministrativo e di assistente tecnico disponibili presso le province di competenza.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Giuliana Pupazzoni