



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*  
*Ufficio IX Ambito territoriale per la provincia di Cuneo*

AREA A PERSONALE SCUOLA - Ufficio Pensioni/Reclutamento e formazione personale ATA  
C.so A.De Gasperi, 40 – 12100 CUNEO – tel 0171/318.411 – fax 0171/318.506 - pec [uspcn@postacert.istruzione.it](mailto:uspcn@postacert.istruzione.it)

Prot. 7186

Cuneo, 28.10.2013

Ai Sigg. Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine e grado

e, p.c., Alle Organizzazioni Sindacali della Scuola e ai Patronati

LORO SEDI IN PROVINCIA

**OGGETTO: - Recupero posizioni stipendiali maturate nel 2012**  
**- richiesta decreti per il personale interessato allo sblocco,**  
**cessato dal servizio negli anni 2012, 2013 e 2014.**

Come noto, il CCNL 7 agosto 2014 ha disposto il recupero del servizio prestato nell'anno 2012 ai fini della maturazione delle posizioni stipendiali. Ai sensi del D.L. n. 3/2014 permane invece per ora il divieto di valutare, a tali fini, il servizio svolto nell'anno 2013. Il M.I.U.R., con la nota prot. 2621 del 20 c.m., pubblicata nelle news di intranet, ha comunicato di aver apportato le dovute modifiche alle funzioni SIDI, che consentono attualmente di emettere decreti rispettosi delle citate disposizioni.

Al fine di rideterminare i trattamenti di quiescenza, di buonuscita e di TFR emessi da questo ufficio, si pregano pertanto codeste istituzioni di aggiornare in SIDI le posizioni stipendiali per il personale docente e ATA collocato a riposo dal 2.1.2012 in poi, che ha maturato il diritto ad un passaggio stipendiale con decorrenza ricadente nel periodo 2.1.2012 / 1.1.2013, e di trasmettere copia dei decreti a questo ufficio.

Si ricorda che, come richiesto direttamente a codeste Scuole dalla Ragioneria Territoriale dello Stato con e-mail del 27 c.m., tutti i decreti del personale, anche non pensionato, interessato dallo sblocco dell'anno 2012 dovranno essere emessi con le nuove funzioni ed inviati alla Ragioneria stessa, per il controllo e per l'applicazione sul trattamento stipendiale.

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

IL DIRIGENTE  
dell'Ufficio Scolastico  
dott. Giuseppe Bordonaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993