



Prot. n. 7626/C12a

Cuneo, 28 ottobre 2015

- AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE ED ISTITUTI
DI OGNI ORDINE E GRADO
DELLA PROVINCIA
- ALLE OO.SS. SCUOLA – LORO SEDI
- ALL'ALBO
- ALL'U.R.P. SEDE

OGGETTO: Permessi straordinari per il diritto allo studio anno solare 2016.
Presentazione domande.

Con riferimento al Contratto Collettivo Decentrato Regionale sottoscritto in data 14/11/2013, riguardante le disposizioni per la fruizione dei permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio, si fa presente che il personale docente, educativo ed A.T.A che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei suddetti permessi per l'anno 2016 (dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2016), deve presentare domanda a questo Ufficio, tramite la scuola di servizio utilizzando il modello allegato, entro il termine perentorio del 15 novembre 2015.

Le scuole assumeranno al protocollo le domande ricevute entro il termine di scadenza fissato (15/11/2015) e le faranno pervenire a quest'Ufficio con lettera di trasmissione e in unico plico, non oltre il **23 novembre 2015**.

Agli atti delle scuole dovranno essere trattenute le copie delle domande al fine di accertare, successivamente, che i permessi siano effettivamente usufruiti per la frequenza dei corsi dichiarati e ai fini dell'acquisizione delle certificazioni ed eventuali adempimenti da porre in essere in caso di non presentazione delle certificazioni stesse.





I Dirigenti Scolastici apporranno formale "visto" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente ad attestazione di tutto quanto dichiarato dall'interessato e CONTROLLERANNO che le stesse siano state COMPILATE ACCURATAMENTE IN OGNI PARTE al fine di fornire a questo Ufficio tutti gli elementi per una valutazione corretta (tipologia contratto, anno di iscrizione al corso di studi, durata legale del corso, anzianità di servizio, precedenti anni di fruizione dei permessi).

Le graduatorie degli aventi diritto ad usufruire dei permessi saranno pubblicate entro il 31 gennaio 2016 e diffuse anche attraverso il sito ufficiale di questo Ufficio (www.cuneo.istruzioneepiemonte.it).

I Dirigenti Scolastici, sulla base delle suddette graduatorie, provvederanno alla concessione dei permessi (art. 5 del CCDR 14/11/13) e all'acquisizione della documentazione richiesta (art.8 del CCDR 14/11/13).

Si pregano le SS.LL. di dare alla presente la massima diffusione a tutto il personale, anche a mezzo di pubblicazione all'albo scolastico.

IL DIRIGENTE

STEFANO SURANITI

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto
legislativo 39/1993

