



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO VI - AMBITO TERRITORIALE DI CUNEO

IL DIRIGENTE

VISTA l'O.M. n. 221 del 12 aprile 2017 che disciplina la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A., per l'anno scolastico 2017/2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A., per l'anno scolastico 2017/2018, sottoscritto il 11 aprile 2017;

VISTO l'organico del Personale ATA per l'a.s. 2017/18;

VISTA la delega dell'USR per il Piemonte prot. 3525 del 21 aprile 2017 relativa alle operazioni connesse ai trasferimenti, passaggi, pubblicazione e adempimenti successivi del personale docente educativo e ATA per l'anno 2017/2018;

CONSIDERATE le domande di movimento presentate nei termini dal personale ATA interessato ed i punteggi ad essi attribuiti;

VISTO l'elenco dei movimenti elaborato dal Sistema Informativo del Ministero della Pubblica Istruzione;

D E C R E T A

Con decorrenza dal 1° settembre 2017, sono disposti i trasferimenti e i passaggi di ruolo, nell'ambito di questa provincia, del Personale ATA degli istituti e scuole della provincia di Cuneo, di cui all'allegato elenco, che è parte integrante del presente decreto.

L'elenco di cui sopra viene pubblicato all'Albo informatico di questo Ufficio Scolastico Territoriale il giorno 8 AGOSTO 2017.

Viene pubblicato, inoltre, l'elenco del personale ATA trasferito in altre province.

Sulle controversie riguardanti le materie della mobilità in relazione agli atti che si ritengono lesivi dei propri diritti, gli interessati possono esperire le procedure previste dagli artt.135, 136, 137 e 138 del CCNL 29/11/2007, tenuto conto delle modifiche in materia di conciliazione ed arbitrato apportate al Codice di Procedura Civile dall'art. 31 della L. 4/11/2010 n. 183.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare il trasferimento al personale ATA dipendente e comunicheranno, altresì, alla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze la data di effettiva assunzione di servizio.

Provvederanno, inoltre, al tempestivo inoltro dei fascicoli personali del personale ATA trasferito ai Dirigenti Scolastici delle scuole di nuova appartenenza.

IL DIRIGENTE
 Stefano SURANITI