



PROCEDURA SELETTIVA per il conferimento degli incarichi di osservatore esterno delle rilevazioni del Sistema Nazionale di Valutazione relative all'a. s. 2019/2020, nelle classi delle scuole primarie (II e V), delle secondarie di primo grado (III) e secondarie di secondo grado (II e V)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche, nonché il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, recante Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche, recante il Codice dell'amministrazione digitale;
- VISTO il decreto legge 9 febbraio dicembre 2012 n. 5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTA la legge 12 novembre 2011, n. 183, in particolare l'art. 15, recante nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- VISTO il decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 7 dicembre 2006, n. 305, recante il regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- VISTA la legge 176/2007, in particolare l'art. 1, comma 5;
- VISTO il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, art. 51, che definisce il "Potenziamento del Sistema Nazionale di Valutazione";
- VISTO il D.P.R. n. 80/2013 che istituisce il Sistema Nazionale di Valutazione;



- VISTO il d. lgs. 62/2017 che introduce considerevoli variazioni nell'impianto delle prove INVALSI, ponendole alla base del Sistema nazionale di valutazione, così come disegnato dal D.P.R. 80/2013;
- CONSIDERATA la necessità di inviare osservatori esterni presso il campione di classi, individuato in ciascuno dei livelli sottoposto a rilevazione, a garanzia della corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- VISTE le note prot. n. 7826 del 23/10/2019 e prot. n. 8033 del 31/10/2019, con la quale l'INVALSI ha comunicato di avvalersi della collaborazione degli Uffici Scolastici Regionali, nelle procedure di selezione degli osservatori e nella individuazione delle scuole polo;
- VISTO l'allegato 2 alla nota prot n. 8033 del 31/10/2019, richiamata sopra, nel quale vengono definiti: il profilo dell'osservatore, le azioni e le funzioni specifiche che andrà a svolgere e i criteri che ne regoleranno la selezione;
- CONSIDERATO che lo scrivente Ufficio è in attesa della comunicazione da parte di Invalsi del numero di classi campioni da osservare per la procedura del corrente anno scolastico 2019/2020;

DECRETA

Art. 1 **Procedura selettiva**

1. È indetta una procedura selettiva, su base regionale, per il conferimento degli incarichi di osservatore esterno delle rilevazioni del Sistema Nazionale di Valutazione relative all'a. s. 2019/2020, nelle classi delle scuole primarie (II e V), secondarie di primo grado (III) e scuole secondarie di secondo grado (II e V);

2. Le rilevazioni nazionali si svolgeranno

Per la scuola primaria:

- 6 maggio inglese V primaria
- 7 maggio italiano classi II e V primaria;
- 7 maggio prova di lettura classi II primaria (solo campione);
- 12 maggio matematica II e V primaria;

Per la scuola secondaria di I grado:

- 3, 6, 7 e 8 aprile italiano, matematica, inglese classi III campione;

Per la scuola secondaria di II grado:

- dal 9 marzo al 12 marzo italiano, matematica, inglese classi V campione
- dal 11 maggio al 13 maggio italiano, matematica classi II campione.





3. Per la scuola primaria (classi II e V) la somministrazione delle prove avverrà in modalità cartacea, per la scuola secondaria di I grado (classi III) e la secondaria di II grado (classi II e V) avverrà in modalità CBT (*computer based testing*).

4. Si rinvia all'art. 8 del presente bando per i compensi aggiornati relativi agli osservatori.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Possono presentare domanda i soggetti appartenenti alle seguenti categorie: docenti con competenze informatiche; docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE – PISA; docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine IEA-PIRLS, IEA-TIMSS, IEA-ICCS; animatori digitali; docenti con contratto a tempo indeterminato; docenti con contratto a tempo determinato; docenti che hanno svolto la funzione di osservatore nelle Rilevazioni degli apprendimenti; docenti collaboratori del Dirigente Scolastico; docenti incaricati dello svolgimento di Funzioni Strumentali, con precedenza per quelli incaricati per ambiti di tipo informatico o per lo svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti; docenti comandati presso gli USR, articolazioni territoriali USR, INDIRE; dirigenti scolastici, dirigenti tecnici.

In ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza, da non più di tre anni e, a parità di altri elementi, al candidato più giovane.

Sarà possibile, inoltre, individuare gli osservatori tra laureati e diplomati in possesso di competenze informatiche, con preferenza per chi già risulta iscritto nelle graduatorie provinciali o d'istituto.

I soggetti appartenenti a TUTTE le citate categorie devono essere in possesso del profilo di seguito delineato:

- a) *caratteristiche personali*: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né servili, con il dirigente scolastico e con il docente
- b) *conoscenze*: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- c) *abilità*: corretto utilizzo di internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

Art. 3

Funzioni e compiti

1. L'osservatore esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) garantisce la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- b) limitatamente alla scuola primaria, effettua l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che consegnerà alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito Internet dell'INVALSI;



- c) relativamente alle somministrazioni CBT (*computer based testing*) ricorda al personale di segreteria di inserire il Codice Fiscale dell'osservatore nell'apposito campo disponibile nella sezione delle classi campione nell'area della segreteria scolastica.

Art. 4

Adempimenti e azioni specifiche

L'osservatore esterno obbligatoriamente, per l'efficace espletamento delle *prove*, **deve:**

- a) registrarsi sul sito dell'INVALSI, secondo i modi e i tempi indicati;
- b) leggere attentamente tutto il materiale pubblicato dall'INVALSI;
- c) contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il dirigente scolastico o un suo delegato;
- d) svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco:
 - di due giornate per la classe seconda della scuola primaria (italiano e matematica);
 - di tre giornate per la classe quinta della scuola primaria e della terza secondaria di primo grado (italiano, matematica e inglese);
 - di due giornate per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado (italiano e matematica);
 - di tre giornate per la classe quinta della scuola secondaria di secondo grado (italiano, matematica e inglese).
- e) recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato, nei tempi concordati con il dirigente scolastico o suo delegato, per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
- f) per la sola scuola primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi delle classi campione e delle classi non campione, se presenti;
- g) assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'INVALSI;
- h) provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
- i) per la sola scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che sarà consegnata alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia su file;
- j) per la scuola secondaria di primo e secondo grado verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la scuola secondaria di primo grado; italiano e matematica per la scuola secondaria di secondo grado- classi II – e inglese – classi V);
- k) per le sole prove informatizzate, verificare con la scuola che, per ciascuna somministrazione, siano presenti in aula il docente somministratore ed un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, etc...).



Art. 5 Presentazione domanda

1. Gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui dall'articolo 2, sono tenuti previa registrazione sulla piattaforma <http://istanze.istruzioneepiemonte.it> a presentare apposita domanda ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni.

Chi si fosse già registrato sulla piattaforma sopra citata può utilizzare le credenziali in suo possesso.

Le domande presentate con modalità diversa da quella sopra descritta non saranno prese in considerazione in alcun modo.

Al candidato/a che avrà utilmente completato la procedura il sistema invia all'indirizzo mail (PEO) indicato nell'istanza, la ricevuta in formato pdf a conferma delle informazioni inserite.

2. Ai fini del comma 1, gli aspiranti utilizzano la specifica procedura informatica presente nell'area dedicata del sito istituzionale dell'USR Piemonte. Gli aspiranti possono accedere alla suddetta procedura e utilizzarla a partire dal 18 dicembre 2019.

3. E' indispensabile prendere preventivamente accurata visione dei contenuti della Nota di trasmissione al presente avviso, unitamente a tutti gli allegati elencati nella nota citata. Si consiglia altresì un'attenta lettura delle FAQ nell'apposita area tematica INVALSI (www.istruzioneepiemonte.it).

4. Nella domanda l'aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità (ai sensi degli articoli 46 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia):

- a. il cognome ed il nome (le coniugate indicheranno solo il cognome di nascita);
- b. la data, il luogo di nascita, il domicilio, la residenza e il codice fiscale;
- c. il possesso della cittadinanza italiana;
- d. di non essere stato escluso dell'elettorato politico attivo;
- e. le eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero che comportino l'interdizione dai pubblici uffici tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, pena l'esclusione dalla procedura selettiva;
- f. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g. di non aver avuto sanzioni disciplinari (in caso contrario specificare la natura delle sanzioni disciplinari);
- h. **le classi in cui presta servizio nel presente anno scolastico;**
- i. **di essere consapevole di non poter svolgere l'incarico di osservatore in classi di istituto in cui presta servizio o lo ha prestato negli due anni**



scolastici precedenti (2017/2018 e 2018/2019) escluso l'anno scolastico in corso;

- j. di appartenere alle categorie di personale di cui all'art. 2 comma 1 del presente avviso;
- k. di essere in possesso di competenze informatiche;
- l. la provincia o le province per le quali chiede l'assegnazione;
- m. **l'indirizzo di posta elettronica (PEO)**, con l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancate o inesatte indicazioni dell'indirizzo e-mail da parte dell'aspirante;
- n. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni.

5. Le domande incomplete (mancanti di uno o più requisiti richiesti) o pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Art. 5bis

Documenti da allegare alla domanda pena l'esclusione

1. All'istanza occorre allegare, inviandola all'apposita casella email osservatorinvalsi@istruzione.it:
 - **autorizzazione rilasciata dal superiore gerarchico (escluso dirigente scolastico, dirigente tecnico e/o personale laureato/diplomato non in servizio presso un Istituto Scolastico) in formato pdf;**
 - **dichiarazione che il candidato non necessita dell'autorizzazione di cui sopra (per dirigente scolastico, dirigente tecnico e/o personale laureato / diplomato non in servizio presso un Istituto Scolastico in formato pdf.**

Art. 6

Criteri di selezione

Gli osservatori esterni verranno individuati, in ordine preferenziale, tra le seguenti categorie di personale scolastico:

- docenti con competenze informatiche;
- docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE - PISA;
- docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine IEA-PIRLS, IEA-TIMSS, IEA-ICCS;
- animatori digitali;
- docenti con contratto a tempo indeterminato;
- docenti con contratto a tempo determinato;
- docenti che ha svolto la funzione di osservatore nelle Rilevazioni degli apprendimenti;
- docenti collaboratori del Dirigente Scolastico;
- docenti incaricati dello svolgimento di Funzioni Strumentali, con precedenza per quelli incaricati per ambiti di tipo informatico o per lo svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti;



- docenti con mandati presso gli USR, articolazioni territoriali USR, INDIRE;
- dirigenti scolastici;
- dirigenti tecnici;

In ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza al personale in servizio, rispetto a quello in quiescenza, da non più di tre anni, e, rispettivamente, sulla base del criterio dell'età partendo dal più giovane al più vecchio.

Infine, sarà possibile selezionare gli osservatori tra laureati e diplomati in possesso di competenze informatiche, con preferenza per chi già risulta iscritto nelle graduatorie provinciali e/o d'istituto.

Art. 7

Assegnazione sede

1. Nell'assegnazione della sede si terrà conto, per quanto possibile, del criterio di viciniorietà rispetto al proprio domicilio e della necessità di concordare con i Dirigenti scolastici soluzioni organizzative che consentano ai soggetti selezionati di svolgere l'incarico affidato senza che si creino disfunzioni nell'attività didattica.

Art. 8

Compenso

1. Il compenso previsto è il seguente:
 - euro 200,00 a classe somministrata di seconda primari;
 - euro 350,00 a classe somministrata di quinta primaria e terza secondaria di primo grado;
 - euro 250,00 a classe somministrata di seconda secondaria di secondo grado;
 - euro 350,00 a classe somministrata di quinta secondaria di secondo grado.
2. Gli importi predetti sono comprensivi di ogni e qualsiasi onere, nonché delle eventuali spese di viaggio e di vitto, per ciascuno degli osservatori per i quali la Scuola Polo funge da punto di riferimento.
3. Nella classe seconda primaria la prova preliminare di lettura, la prova d'italiano e la prova di matematica, ancorché si svolgano in due giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza del medesimo osservatore esterno. In tali casi sarà corrisposto unicamente l'importo di euro 200,00 a classe somministrata anche se realizzata in due giornate distinte in base alle materie.
4. Nella classe quinta primaria la prova d'inglese, la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in tre giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno. In tali casi sarà corrisposto unicamente l'importo di euro 350,00 a classe somministrata anche se realizzata in tre giornate distinte in base alle materie.
5. Nella classe terza secondaria di primo grado la prova d'inglese, la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in tre giornate diverse, dovranno essere



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
DIREZIONE REGIONALE

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)

PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/

CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno. In tali casi sarà corrisposto unicamente l'importo di euro 350,00 a classe somministrata anche se realizzata in tre giornate (massimo quattro) in base alle esigenze organizzative della scuola.

6. Nella classe seconda secondaria di secondo grado la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in due giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno. In tali casi sarà corrisposto unicamente l'importo di euro 250,00 a classe somministrata anche se realizzata in due giornate (massimo tre) in base alle esigenze organizzative della scuola.

7. Nella classe quinta secondaria di secondo grado la prova d'inglese, la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in tre giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno. In tali casi sarà corrisposto unicamente l'importo di euro 350,00 a classe somministrata anche se realizzata in tre giornate (massimo quattro) in base alle esigenze organizzative della scuola.

8. La gestione delle operazioni di conferimento e eventuale rinuncia/sostituzione degli incarichi di osservatore esterno sarà effettuata dall'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale mentre le operazioni di sottoscrizione del contratto e remunerazione dell'incarico sarà effettuata dalla scuola polo regionale: Istituto Comprensivo 66 Martiri di Grugliasco (TO)

(<http://www.ic66martirigrugliasco.edu.it>;

email: TOIC86200P@istruzione.it; telefono [011 786077](tel:011786077)).

Il Vice Direttore Generale
Il Dirigente dell'Ufficio I
Giuseppe Bordonaro