

Allegato.2 - Istruzioni accesso e compilazione

FORM NEOASSUNTI 2021 – 2022

Informazioni tecniche per l'inserimento dei dati necessari al fine dell'attivazione del percorso di formazione e prova a.s. 2021/22.

Modalità di accesso

Dove: Area servizi (sito istituzionale U.S.R. Piemonte) → accessibile tramite l'home page del sito istituzionale, scorrendo oltre le notizie in primo piano e cliccando sull'icona dedicata (la prima icona dotata di immagine, denominata "Area servizi").

Come: sebbene la compilazione del form sia formalmente a cura del D.S., l'accesso deve essere effettuato **tramite le credenziali dell'Istituzione Scolastica** (Codice Meccanografico della Istituzione e Password). Il form NON sarà accessibile con le credenziali personali del Dirigente Scolastico (Codice Fiscale).

Quando: il form sarà accessibile dalla data di pubblicazione della presente circolare e sino al **23 ottobre 2021** compreso.

NB: da quest'anno, le Istituzioni Scolastiche potranno – dopo il primo inserimento – **accedere in modifica** per la rettifica/integrazione di quanto inserito, anche su invito di questo U.S.R., nel corso dei progressivi controlli degli inserimenti.

Chi: TUTTE le scuole statali del Piemonte, **anche in caso di rilevazione negativa.**

Compilazione

Di seguito, viene riportata la struttura del form, in modo da consentire una preventiva analisi e raccolta dei dati da inserire, corredata da alcune osservazioni che possono facilitare la compilazione dal punto di vista tecnico.

In generale, si ricorda che:

- qualora fosse necessario inserire i caratteri accentati, per ragioni tecniche, è opportuno sostituire i caratteri accentati con l'apostrofo, evitando anche di inserire caratteri speciali;
- è opportuno che la sessione di compilazione non venga lasciata aperta per incombenze sopravvenute → si consiglia, a tal fine, di effettuare salvataggi progressivi di quanto inserito, tenuto conto che è possibile l'inserimento in modifica sino alla data di scadenza sopra indicata;
- qualora il form non consentisse di inviare i dati si consiglia in prima battuta di provare ad effettuare l'inserimento utilizzando un browser diverso;
- i campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori.

SEZIONE I – Dati della scuola

***CODICE MECCANOGRAFICO:** *il codice viene compilato automaticamente dal sistema e non è, pertanto, visualizzabile sino al momento dell'invio.*

***DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA:** *il campo è precompilato con i dati disponibili a sistema, ma verrà lasciata la possibilità di modifica. Si pregano le Istituzioni Scolastiche di inserire la denominazione dell'Istituto Principale così come indicata nella rete di scuole del Piemonte (non è sufficiente indicare, ad esempio, la sola dicitura IC ovvero il solo codice meccanografico).*

***PROVINCIA:**

***COMUNE:**

***AMBITO PER LA FORMAZIONE:** *nel menu a tendina che viene visualizzato, selezionare l'Ambito per la formazione a cui appartiene l'Istituzione Scolastica, che viene indicato sia con il codice di ambito, sia con la denominazione della Scuola Polo per la formazione. Si pregano le Scuole afferenti agli Ambiti del Fermi Galilei di Ciriè e al Galilei di Borgomanero di prestare particolare attenzione nel momento della selezione della propria Scuola Polo.*

SEZIONE II – PRESENZA DI DOCENTI NEOIMMESSI

Nella Sua scuola sono presenti docenti/educatori neo immessi in ruolo a.s. 2021/22 o che devono comunque svolgere il periodo di formazione e prova nel presente anno scolastico? Opzione di risposta: sì/no

Se viene indicato "no" il form si conclude con la sezione relativa alla Privacy e ai dati del referente per la compilazione.

Si ricorda che per quest'anno scolastico è compreso nel periodo di formazione e prova "il personale neoassunto su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 106/2021, con prova disciplinare successiva secondo le disposizioni di cui al DM 242/2021".

SEZIONE III – DATI DEI DOCENTI NEOIMMESSI e TUTOR

Inserire numero docenti neo immessi 2021/22: *Sulla base del numero dei docenti inserito, si apriranno un pari numero di relativi campi da compilare per ciascun docente.*

a) COGNOME neoassunto:

b) NOME neoassunto:

c) LUOGO DI NASCITA neoassunto:

d) DATA DI NASCITA neoassunto:

e) C.F.:

f) E-mail neoassunto:

g) ORDINE DI SCUOLA: infanzia/primaria/I grado/II grado

DOCENTE SU POSTO DI SPECIALISTA LINGUA INGLESE SCUOLA

PRIMARIA: Sì/NO (NB: tale opzione sarà disponibile solo nel caso in cui al punto g) sia stato inserito come ordine di scuola l'opzione "primaria").

è IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE LINGUISTICA? Sì/NO

- **Tipologia certificazione riconosciuta dal Ministero**
- **Corrispondenza livello europeo?**

h) CLASSE DI CONCORSO DI SERVIZIO neoassunto:

i) IMMISSIONE IN RUOLO: *scegliere a quale opzione appartiene il docente*

- IMMISSIONE IN RUOLO ANNI PRECEDENTI, ma il periodo di prova deve essere ancora svolto:

- **anno:**

- A.S. 2021/22 *Se si seleziona questa opzione, si aprirà l'elenco delle causali di immissione in ruolo.*

CAUSALE DI IMMISSIONE IN RUOLO:

j) INTERESSE PER LE VISITE INNOVATIVE: Sì/NO

SE Sì, indicare IN QUALI AMBITI: indicare solo un'opzione tra **Nuove metodologie didattiche, Innovazioni tecnologiche, Applicazione di didattica digitale integrata, contrasto alla dispersione scolastica, ALTRO...**

"La scelta è da intendersi come sola manifestazione di interesse, in modo da orientare la programmazione delle Scuole Polo il più possibile verso gli interessi dei docenti, compatibilmente con le effettive disponibilità. Ciò che viene indicato in questa sede non è in alcun modo vincolante né per questa Amministrazione, né per le Scuole Polo per la formazione".

k) EVENTUALE PRECEDENTE SUPERAMENTO DEL PERIODO DI PROVA (non rientrante nelle casistiche di cui al punto 3 ultima parte (pag.7) della C.M. 30345 del 4.10.2021: Sì/NO

Se si seleziona sì, deve essere indicato,

ANNO DI SUPERAMENTO:

POSTO/CLASSE DI CONCORSO:

ISTITUZIONE SCOLASTICA periodo di prova:

l) COGNOME tutor:

m) NOME tutor:

n) CLASSE DI CONCORSO tutor:

o) E-MAIL tutor:

SEZIONE IV – privacy e riferimenti

In questa sezione andrà inserito il consenso al trattamento dati, nonché i dati e contatti del referente della compilazione. È opportuno che venga inserito un contatto e-mail/telefonico interno in modo che lo stesso possa essere velocemente contattato da questo USR per la verifica e l'eventuale rettifica di quanto inserito nel form.

Cognome & Nome referente per la compilazione:

Mail referente per la compilazione:

N. telefono (INTERNO) referente per la compilazione: